

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНКА» С.П.КОМАРОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
Детский сад
«Полянка»
с.п.Комаровское»
от 30.08 2024 г. № 20

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024 – 2025 учебный год

с.п. Комаровское
2024г.

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год:

Цели: Построение работы ДОО в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер классы, консультации.
2. «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста через рисование».
3. «Формирование чувства патриотизма у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с культурой и историей родного края»

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по пожарной безопасности; - по охране и труда; - Должностные инструкции;	Заведующий, Заведующий хозяйством	1 неделя	Приказы, инструкции
1.2. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ сентябрь	Тариф
1.3. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2023-2024 уч. год согласно ФГОС ДО.	Старший воспитатель, воспитатели	Август-сентябрь	План
1.4. Консультация для воспитателей - «Особенности работы воспитателя в период адаптации детей в детском саду».	Медицинская сестра	2неделя	Консульт.
1.5. Пополнение методического кабинета методическими пособиями .	Заведующий, Старший воспитатель.	В течение года	
1.6. Составление графика аттестации педагогических работников.	Заведующий, Старший воспитатель.	Август 4неделя	Аттест.
1.7. Консультация для воспитателей «Соблюдение режимных моментов»	Старший воспитатель.	1 неделя	Консульт.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу 2024–2025учебного года»	Старший воспитатель, заведующий	август 4 неделя	Приказ
2.2. Составление планов работы по самообразованию воспитателей.	Воспитатели	август	План по самооб.
2.3. Составление графика открытых просмотров.	Старший воспитатель	1 неделя	График
2.4. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Старший воспитатель, заведующий.	Август	План,график, расп.
2.5. Подведение итогов работы за ЛОП.	Старший воспитатель	Август	
2.6.Заседание МО №1	Рук.МО	1неделя	Протокол№1

2.7. Педагогический совет № 1 (установочный).	воспитатель Заведующий	4 неделя	
3. Работа с детьми			
3.1. Праздник «День знаний».	Воспитатели ст. группы	1 неделя	Отчёт
3.2. Мероприятия, посвященные ко Дню гражданского согласия и единения Чеченской Республики. - Тематическая беседа в старшей группе: «Моя Республика» Выставка рисунков «Моя малая родина ЧР»	Ст. воспитатель, Воспитатели ст. группы,	1 неделя	Отчёт
3.3. День Бородинского сражения (7)	Воспитатели	1 неделя	Отчёт
3.4. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.)	Воспитатели, ст. воспитатель	2 неделя	Беседа
3.5. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины. - Беседа «Сан хьоме – Нана!» - Праздничный утренник, посвященный Дню чеченской женщины.	Ст. воспитатель, Воспитатели	3 неделя	Отчёт
3.6. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Ст. воспитатель, Воспитатели	4 неделя	Отчёт
4. Работа с родителями			
4.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях.	Воспитатели групп	1 неделя	
4.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели групп	В течение месяца	
4.3. Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели групп	По плану воспитате лей	
4.4. Пополнение банка данных о семьях воспитанников.	Воспитатели	В течение месяца	
4.5. Консультация: «Как одеть ребенка в детский сад».	Медицинская сестра	2 неделя	Консульт.
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Фотоотчёт
5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра,	1-я неделя	

	хозяйством		
5.3. Контроль и замена столовой посуды в группах.	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	
5.4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Приказы, инструкции
5.5. Общее собрание трудового коллектива №1 «Правила внутреннего трудового распорядка».	заведующий	Август 4 неделя	Протокол №1

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Взаимопосещения.	Воспитатели	В течение года	
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий хозяйством	1 неделя	
1.3. Консультация «Требования к санитарному содержанию территории помещений»	Медицинская сестра	2 неделя	Конс.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало года.	Воспитатели	1-2 неделя	Справка
2.2. Оперативный контроль: - ведение документаций - организация питания детей в ДОУ - организация режима дня - санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
2.3. Консультации для воспитателей: - «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству».	Старший воспитатель	3-я неделя	Консульт.
3. Работа с детьми			
3.1. Международный день музыки (1)	Воспитатели и руководители	1 неделя	Отчёт
3.2. Мероприятия во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.	Ст. воспитатель, Воспитатели	1 неделя	Отчёт

Спортивное мероприятие «Мы будущие - Олимпийцы»	и		
3.4. День учителя (беседа)	Ст.воспитатель, Воспитатели ст.гр.	1 неделя	Отчёт
3.5. Мероприятие, посвященное ко Дню города Грозный: -Заочная экскурсия по Грозному (фотовыставка).	Ст.воспитатель, Воспитатели ст.гр.	1 неделя	Отчёт
День отца в России	Воспитатели	2 неделя	Отчёт
3.7.Утренник «Осенняя сказка» в обеих группах.	Ст.воспитатель, Воспитатели	4 неделя	Отчёт
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей «Правильное питание детей дошкольного возраста».	Медицинская сестра	1 неделя	Консульт.
4.2. Работа с родителями по благоустройству территории.	Воспитатели, Заведующий хозяйством	В течение месяца	
4.3.Проведение общего родительского собрания. Выборы родительского комитета и проведение первого заседания	Заведующий Старший воспитатель	1-я неделя	Протокол
4.4. Заседание родительского комитета №1	Председатель РК	1-я неделя	Протокол
4.5. Консультация для родителей «Изобразительная деятельность в семейном воспитании»	Воспитатели	3-я неделя	Консульт.
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра	1 неделя	
5.2. Подготовка здания к осенне-зимнему периоду.	Заведующий хозяйством	4 неделя	
5.3.Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	
1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению ООД, режимных моментов	Старший воспитатель	В течение месяца	Консульт.
1.3. Консультация для сотрудников «Учимся оказывать первую медицинскую помощь»	Медицинская сестра	2 неделя	Консульт.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация «Методика проведения ИЗО деятельности в разных возрастных группах детского сада»	Старший воспитатель	2 неделя	Консульт.
2.2. Открытые просмотры ООД	Воспитатели обеих групп. Старший воспитатель	2-3 неделя	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - ведение документаций - формирование культурно-гигиенических навыков у детей. - организация наблюдений в природе - санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
2.4. Оформление выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература)	Старший воспитатель	1-я неделя	
2.5. Тематический контроль: «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста через рисование».	Заведующий, Старший воспитатель	3 неделя	
2.6. Педагогический совет № 2 «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста через рисование». 1. Доклад: «Развитие творческих способностей через разные техники рисования у детей дошкольного возраста». 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по художественно-	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатель	4 неделя	Приказ о проведении педсовета, Протокол №2

эстетическому развитию детей дошкольного возраста через рисование».

3. Работа с детьми

3.1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства. -Беседа с детьми: «Дружба и братство!»	Воспитатели ст.гр.	1 неделя	Отчёты
---	-----------------------	----------	--------

3.2. День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Воспитатели	1 неделя	Отчёты
--	-------------	----------	--------

3.3. Утренник «День матери».	Воспитатели	4 неделя	Отчёты
------------------------------	-------------	----------	--------

3.4. День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели	4 неделя	Отчёты
---	-------------	----------	--------

4. Работа с родителями

4.1 Консультация для родителей «Как организовать домашнее занятие по рисованию»	Воспитатели групп	3 неделя	Консульт.
---	----------------------	----------	-----------

4.2. Консультация для родителей -« Необходимость привития детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Консульт.
--	-----------------------	----------	-----------

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Важные текущие дела	заведующий	1 неделя	
--------------------------	------------	----------	--

5.2. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ	Заведующий хозяйством, пом. воспитателя	В течение месяца	
--	---	---------------------	--

5.3. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	3-я неделя	
--	--------------------------------------	------------	--

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	Заведующий	2 неделя	Консульт.
1.2. Консультация по теме: «Профилактика травматизма и простудных заболеваний детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	Консульт.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика проведения новогодних утренников.	Старший воспитатель	1 неделя	График
2.2. Оперативный контроль - ведение документаций - организация наблюдения в природе - трудовое воспитание дошкольников - санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
2.3. Заседание МО №2	Руководитель МО	3 неделя	Протокол №2
3. Работа с детьми			
3.1. День неизвестного солдата (3)	Воспитатели	1 неделя	Отчёт
3.2. Международный день инвалидов	Воспитатели	1 неделя	Отчёт
3.3. День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели	1 неделя	Отчёт
3.4. День Героев Отечества (9)	Воспитатели	2 неделя	Отчёт
3.5. Беседы во всех группах посвященные Дню конституции РФ. «Россия – наша Родина»	Воспитатели групп	2 неделя	Беседа
3.6. Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	Отчёт
4. Работа с родителями			

4.1. Консультация для родителей: «Профилактика простудных заболеваний».	Медицинская сестра	3 неделя	Консульт.
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протокол
4.3. Заседание родительского комитета №2.	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.4. Консультация для родителей: «Закаливание детей в домашних условиях».	Медицинская сестра	3 неделя	Консульт.
5.Административно-хозяйственная работа			
5.1.Важные текущие дела	заведующий	1 неделя	
5.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Спрака
5.3.Работа по оформлению детского сада к Новому Году.	Заведующий, воспитатели	2 неделя	Фотоотчёт
5.4. Составление графика отпусков.	Заведующий	3 неделя	График
5.5.Работа в детском саду по эстетике оформления помещений.	Заведующий хозяйством, заведующий.	В течение месяца	
5.6. Общее собрание трудового коллектива №2 « Охрана труда в ДОУ»	Заведующий	2 неделя	Протокол№2

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация «Организация питания в группах».	Медицинская сестра	3 неделя	Консульт.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультация «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель	2-я неделя	Консульт.
2.2.Оперативный контроль -ведение документаций -организация режима дня -санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	В течении месяца	Карта
3.Работа с детьми			
3.1. День восстановления государственности чеченского народа	Воспитатели	2 неделя	Отчёт

3.2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27)	Воспитатели	4 неделя	Отчёт
4. Работа с родителями.			
4.1. Консультация: «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	Воспитатели	3 неделя	Консульт.
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Заведующий хозяйством, медсестра	1 неделя	
5.2. Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Заведующий, Медицинская сестра	3 неделя	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственн	Сроки	Отметка о выполн
1. Работа с кадрами			
1.1. Проверка выполнения инструктажа по ОТ и ТБ.	Заведующий хозяйством, заведующий	1 неделя	
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества .	Старший воспитатель	2 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей «Плоскостопия в детском саду»	Медицинская сестра	3-я неделя	Консульт.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: - ведение документаций - организация игровой деятельности (подвижная игра) - формирование культурно-гигиенических навыков у детей - санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3-я неделя 4-я неделя	Карта
2.2. Открытые просмотры ООД	Воспитатели обеих групп. Старший воспитатель	2 -3 неделя	Протокол
2.3. Консультация «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	Старший воспитатель	3 неделя	Консульт.
3. Работа с детьми			
3.1. День Российской науки	Воспитатели	2 неделя	Отчёт

3.2. Всемирный день родного языка	Воспитатели	4 неделя	Отчёт
3.3. Мероприятия, посвященные ко Дню Защитников Отечества	Воспитатели	4 неделя	Отчёт
3.4. Тематические беседы (по депортации) в ст группе	Воспитатели	4 неделя	Беседа
3.5. Конкурс «Юные таланты»	Старший воспитатель, Воспитатели ст. группы	4 неделя	Отчёт
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Воспитатели групп	1 неделя	Консульт.
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, Медицинская сестра	2 неделя	
5.2. Проверка выполнения правил СанПиНа. Профилактика гельминтозов.	Заведующий, Медицинская сестра	3 неделя	Справка

МАРТ

Вид деятельности	Ответственн	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта.	Ст. воспитатель	1 неделя	Выставка
1.2. Мониторинг заболеваемости детей в ДОУ	Медицинская сестра	2неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет №3 «Формирование чувства патриотизма у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с культурой и историей родного края». 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС» 3. Итоги тематического контроля: «Формирование чувства патриотизма у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с культурой и историей родного края»	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	4неделя	Протокол №3
2.2. Тематический контроль «Формирование чувства патриотизма у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с культурой и историей родного края»	Старший воспитатель	3неделя	Приказ, справка
2.3. Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с родным краем»	Старший воспитатель	1 неделя	Консульт.
2.4. Оперативный контроль: - ведение документаций - организация режима дня - организация игровой деятельности (д.и.) - санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1неделя 2неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
2.5. Открытые просмотры по самообразованию	Воспитатели	2 неделя	Протокол
2.6. Заседание МО № 3	Руководитель МО	2неделя	Протокол №3

3. Работа с детьми			
3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта.	Воспитатели	2 неделя	Отчёт
3.2. Мероприятия посвященные, ко Дню Конституции Чеченской Республики	Воспитатели	4 неделя	Отчёт
3.3. Международный день театра	Воспитатели	4 неделя	Отчёт
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация « Как предупредить весенний авитаминоз».	Медицинская сестра	2 неделя	Консульт.
4.2. Консультация «Подготовка детей к школе»	Старший воспитатель	4неделя	Консульт.
4.3. Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем»	воспитатели	3 неделя	Консульт.
4.4. Заседание родительского комитета №3.	Председатель РК	1 неделя	Протокол
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	4неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, Заведующий хозяйством	2 неделя	
5.2. Важные текущие дела	заведующий		
5.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4 неделя	
5.4. Общее собрание трудового коллектива №3 «Организация питания в детском саду».	Заведующий	4 неделя	Протокол

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующая, профком	1 неделя	Отчёт
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив	3 неделя	Фотоотчёт
1.3. Выполнение санэпидемрежима.	Заведующий	4 неделя	
1.4. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.5. Консультация «Участие пом.воспитателя в ЛОП»	Старший воспитатель	4 неделя	Консульт.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Старший воспитатель	В т/м	Выставка
2.3. Комплексная проверка в старшей группе. (итоговый контроль)	Заведующий, Старший воспитатель	3-4 неделя	Карта
2.4. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	2-4 неделя	Справка
2.5. Консультация: «Организация летних оздоровительных мероприятий»	Старший воспитатель	2 неделя	Консульт.
2.6. Оперативный контроль: - ведение документаций - трудовое воспитание дошкольников - организация прогулки - санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Физкультурный досуг к Всемирному Дню здоровья	Воспитатели	1 неделя	
День космонавтики	Воспитатели	2 неделя	Отчёты
3.3. Мероприятия, приуроченные ко Дню мира	Воспитатели	2-я неделя	Отчёты
Всемирный день Земли	Воспитатели	4-я неделя	Отчёты
3.5. Мероприятия, приуроченные Дню чеченского языка.	Воспитатели	4 неделя	Отчёты
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация: «Энтеробиоз чем опасен».	Медицинская сестра	1 неделя	Консульт.

4.2. Консультация: «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»	Старший воспитатель	2неделя	Консульт.
4.3. Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	Воспитатели групп	В течении месяца	
4.4. Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и д/с. запросов родителей на новый учебный год)	воспитатели	4-я неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя	<u>Фотоотчёт</u>
5.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, Заведующий хозяйством	2 неделя	
5.3. Важные текущие дела	заведующий		
5.4. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Коллектив д/с	В течение месяца	Фотоотчёт

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	
1.3. Консультация «Санитарные правила в ДОУ»	Медицинская сестра	2неделя	Консульт.
1.4. Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчёты
1.5. Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Заведующий	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на лето.	Старший воспитатель	В течение месяца	План
2.2. Педсовет № 4. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год. 3. Отчеты специалистов о проделанной работе 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2024г.. 5. Итоги комплексной проверки в старшей группе.	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4 неделя	Приказ Протокол№4
2.3.Заседание МО №4	Рук.МО	2 неделя	Протокол№4
2.4. Оперативный контроль: -ведение документаций -формирование культурно-гигиенических навыков у детей. -организация наблюдений в природе -санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1неделя 2неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
3.Работа с детьми			
3.1. День весны и Труда	Воспитатели	1 неделя	Отчёт
3.2. Утренник, посвященный Дню Победы.	Воспитатели	1 неделя	Отчёт
3.3.Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели	2 неделя	Беседа

3.4. День детских общественных организаций в России (19)	Воспитатели	3 неделя	
3.5. День славянской письменности и культуры	Воспитатели	4 неделя	
3.6. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4 неделя	Отчёт
4. Работа с родителями			
4.1. Общее родительское собрание.	Заведующий	2 неделя	Протокол
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протокол
4.3. Заседание родительского комитета №4.	Председатель РК	3 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ	Заведующий	В течении года	Приказ
5.2. Важные текущие дела	заведующий		
5.3. Благоустройство территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник
5.4. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Заведующий хозяйством	3 неделя	Приказ
5.5. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчёт
5.6. Общее собрание трудового коллектива №4 «Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий	3 неделя	Протокол