

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНКА» С.П.КОМАРОВСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от «30» 08. 2023 г.

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Полянка»  
с.п. Комаровское»  
от «31» 08. 2023 г. № 89

**Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад «Полянка»  
с.п. Комаровское  
Надтеречного муниципального района  
на 2023 – 2024 учебный год**

с. Комарово – 2023 г.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Основные задачи работы :**

#### **1. Образовательная:**

Совершенствование речевого развития детей средствами театральной деятельности.

#### **2. Воспитательная:**

Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

#### **3. Развивающая:**

Развитие логического мышления у дошкольников через чеченские дидактические игры.

## Сентябрь

№ п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Административное совещание	1-неделя	Заведующий, Заведующий хозяйством	Протокол
1.2.	Подбор, расстановка кадров, тарификация	В течен месяц	Заведующий	Тариф
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>				
2.1	<p><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b></p> <p>1.Обсуждение и принятие ООПДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год с приложениями.</p> <p>3.Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год, графика проведения аттестации</p>	4 неделя августа	Заведующий, Старший воспитатель.	Протокол №1
2.2	<b>Заседание МО №1</b>	2-неделя	Руководитель МО	Протокол №1
2.3	Консультация для воспитателей:«Развитие речи детей посредством театральной деятельности»	3-неделя	Старший воспитатель	Консультация
2.4	Консультация для воспитателей: «Соблюдение режимных моментов»	4-неделя	Старший воспитатель	Консультация
2.5	Консультация для воспитателей «Профилактика заболеваний грипп»	4-неделя	Медицинская сестра	Консультация

<b>4.Работа с детьми</b>				
4.1.	Мероприятие «День знаний» Беседа с детьми, заучивание стихотворений	1 - неделя	Воспитатели старших групп	Беседа Утренник
	День Бородинского сражения	1- неделя	Воспитатели	Отчёт
4.2.	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики	1- неделя	Воспитатели	Утренник
4.3.	Мероприятие посвящённое Дню чеченской женщины «Нохчийн сийлахь йол»	3 неделя	Воспитатели	Информация Утренник
4.4.	День воспитателя и всех работников дошкольного образования – Утренник	4- неделя	Воспитатели	Инф о пров. утренников
<b>5.Работа с родителями</b>				
5.1.	Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	1- неделя	Воспитатели	План
5.2.	Групповые родительские собрания по плану.	2- неделя	Воспитатели	Протокол №1
5.3.	Консультация: «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	1- неделя	Воспитатели	Консультация
5.4.	Консультация: «Как одеть ребенка в детский сад».	2- неделя	Медицинская сестра	Консультация
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Общее собрание трудового коллектива №1 «Правила внутреннего трудового распорядка».	4 неделя августа	Заведующий, Медицинская сестра.	Протокол №1

## Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1	Административное совещание	1-неделя	Заведующий	Протокол
1.2	ТБ на кухне, работа с электроприборами	2- неделя	Заведующий хозяйством	Справка
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1	Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало года.	1-2неделя	Воспитатели	Справка
2.2	Консультация для воспитателей: «Роль театральной деятельности в развитии речи детей»	1 неделя	Старший воспитатель	Консультация
<b>3. Контроль и руководство</b>				
3.1	Оперативный контроль: - Проверка санитарного состояния в группах	1-неделя	Заведующий, Медицинская сестра, Старший воспитатель	Карта
3.2	Оперативный контроль: - Организация прогулки с направлением на экологическое воспитания.	2-неделя	Заведующий, Старший воспитатель	Карта
3.3	Оперативный контроль: - Создание условий для закрепления математических знаний в групповой комнате.	3-неделя	Заведующий Старший воспитатель	Карта
3.4	Оперативный контроль: - Ведения документации на группах	4-неделя	Заведующий Старший воспитатель	Карта

<b>4.Работа с детьми</b>				
4.1	Мероприятие, посвящённое Дню Учителя	1-неделя	Воспитатели	Отчёт
4.2	Мероприятие, посвящённое Дню рождения Р.А. Кадырова	1-неделя	Воспитатели	Отчёт
4.3	Мероприятие, посвящённое Дню Города –Грозный, Молодежи .	1-неделя	Воспитатели	Отчёт
4.4	Праздник «Золотая Осень»	4-неделя	Воспитатели	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Консультация для родителей «Действия в случае выявления у ребенка симптомов гриппа»	3-неделя	Медицинская сестра	Консультация
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1	Подготовка отопительной системы к зимнему периоду	1-неделя	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
6.2	Инвентаризация в ДОУ	4-неделя	Заведующий хозяйством	Справка

## Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	1-неделя	Заведующий	Регистрация в журнале по ЧС
1.2.	Административное совещание	1-неделя	Заведующий	Протокол
1.3.	Консультация для воспитателей «Значение витаминов для здоровья ребенка»	4-неделя	Медицинская сестра	Консультация
1.4.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	В течении месяца	Коллектив, Заведующий хозяйством	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1.	Консультация для воспитателей «Театрализованная деятельность в детском саду».	1-неделя	Старший воспитатель	Консультация
2.2	Мастер класс на тему: «Совершенствование речевого развития детей средствами театральной деятельности.	1 неделя	Воспитатель Ганишева Х.А.	Отчёт
2.2.	<b>Тематическая проверка:</b> «Развитие речи и речевого общения дошкольников посредством театрализованной деятельности»	3-4неделя	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
2.3.	<b>Педагогический совет №2</b> - Итоги тематической проверки на тему: «Развитие речи у детей	4-неделя	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №2

	дошкольного возраста средствами  театрализованной деятельности».			Справка
<b>3. Контроль и руководство</b>				
3.1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп.	1 неделя	Старший воспитатель	Карта
3.2.	Оперативный контроль: - Организация режима дня	2 неделя	Старший воспитатель	Карта
3.3.	Оперативный контроль: - Ведение документации в группах	3 неделя	Старший воспитатель	Карта
3.4.	Оперативный контроль: - Работа с родителями	4 неделя	Заведующий	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>				
4.1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства РФ	1 неделя	Воспитатели	Отчет
4.2.	Беседы во всех возрастных группах, приуроченных ко Дню матери. Утренник, посвященный Дню Матери.	4 неделя	Воспитатели	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Консультация для родителей «Как одеть малыша в холодную погоду»	4-неделя	Медсестра	Консультация
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Важные текущие дела	1-неделя	заведующий	Справка
6.2.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	3-неделя	Заведующий, Медицинская сестра	Справка



## Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Административное совещание	1- неделя	Заведующий	Протокол
1.2.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	1-неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	Инструкции Регистрация в журнале
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>				
2.1	Консультация: «Внедрение чеченского языка в режимных моментах».	1-неделя	Старший воспитатель	Консультация
2.2	Консультация для восп: «Организация новогодних утренников»	2 неделя	Старший воспитатель	Консультация
2.3	Новогодние утренники	4-неделя	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Отчет, фотоотчет
2.4	<b>Заседание МО №2</b>	2 неделя	Руководитель МО	Протокол
<b>3. Контроль и руководство</b>				
3.1.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений групп	1-неделя	Заведующий старший воспитатель Медицинская сестра	Карта
3.2.	Оперативный контроль: Карта анализа трудовой деятельности детей.	2-неделя	Заведующий старший воспитатель	Карта
3.3.	Оперативный контроль: Ведение документации	3-неделя	Заведующий старший воспитатель	Карта

	воспитателей			
3.4.	Оперативный контроль: Предметно – развивающая среда для духовно-нравственного воспитания	4-неделя	Заведующий старший воспитатель	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>				
4.1.	Беседа, посвященная празднованию Нового года .	1 неделя	воспитатели	Отчет
4.2.	Беседа, посвящённая ко Дню Конституции РФ	1 неделя	воспитатели	Отчет
4.3.	Новогодние утренники	4 неделя	воспитатели	График, отчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам.	1-неделя	Председатель родительского комитета	Протокол
5.2.	Консультация для родителей: «Труд дошкольника в семье».	2-неделя	Старший воспитатель	Конспект
5.3.	Советы для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей»	3-неделя	Медицинская сестра	Советы
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				

6.1.	Выполнение норм СанПиН по организации детского питания в ДОУ	1-неделя	Заведующий Медицинская сестра	Справка
6.2.	Общее собрание трудов коллектива №2	2- неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	Протокол №2

### Январь

№ п / п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Административное совещание	2-неделя	Заведующий	Протокол
1.2.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	2-неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	Инструкции
<b>2. Организационно - педагогическая работа</b>				
2.1.	<b>Тематическая проверка:</b> «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села».	2-3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	Справка
2.2.	<b>Педагогический совет №3</b> - Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села».	4- неделя	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №3  Справка
<b>3. Оперативный контроль</b>				
3.1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	3-неделя	Заведующий, старший воспитатель	Карта
3.2.	Оперативный контроль: - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	4-неделя	Заведующий, старший воспитатель	Карта

3. 3.	Оперативный контроль: - Ведение документации на группах	5-неделя	Заведующий, старший воспитатель	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>				
4. 1.	Беседа «День государственности Чеченского народа»	2-неделя	Воспитатели	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
5. 1	Консультация для родителей на тему: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа».	2 неделя	Воспитатели	Консультация
5. 2	Консультация для родителей «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	3-неделя	Медицинская сестра	Консультация
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6. 1.	Рейд в продуктовый склад. Контроль над закладкой продуктов	3-неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	Справка

## Февраль

№ п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1. 1.	Административное совещание	1-неделя	Заведующий	Протокол
1. 2.	Консультация: «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений»	1-неделя	Медицинская сестра	Консультация
1. 3.	Оформление тематической выставки с методическими	3-неделя	Заведующий, старший воспитатель	

	рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества;			
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
2. 1.	<b>Консультация на тему:</b> «Развитие логического мышления у дошкольников через чеченские дидактические игры».	1-неделя	Старший воспитатель	Консультация
2. 2.	<b>Заседание МО №3</b>	4-недел	Руководитель МО	Протокол № 3
<b>3. Контроль и руководство</b>				
3. 1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп.	1-неделя	Заведующий, старший воспитатель Медицинская сестра	Карта
3. 2.	Оперативный контроль: - Организация питания в группах	2-неделя	Заведующий, старший воспитатель	Карта
3. 3.	Оперативный контроль: - Ведение документации воспитателей;	3-неделя	Заведующий, старший воспитатель	Карта
3. 4.	Оперативный контроль: - Организация сюжетно ролевых игр.	4-неделя	Заведующий, старший воспитатель	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>				
4. 1.	День проявления доброты	17 февраля	Воспитатели	Отчёт
4. 2.	Беседы в группах на тему « 23 февраля- день депортации чеченского народа»	23 февраля	Воспитатели	Беседы
4. 3.	Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества –	23 февраля	Воспитатели	Отчёт

### 5. Работа с родителями

5.1.	Онлайн заседание родительского комитета №3	3-неделя	Воспитатели старший воспитатель	Протокол №3
5.2.	Консультация для родителей «Витаминация детей»	4-неделя	Медицинская сестра	Консультация
5.3.	Онлайн групповые родительские собрания	4-неделя	Воспитатели	Протокол №3

### 6. Административно - хозяйственная работа

6.1.	Общее собрание трудового коллектива №3	2-неделя	Заведующий	Протокол №3
6.2.	Проверка организации питания по СанПиН	2-неделя	Заведующий Медицинская сестра	Справка
6.3.	Контроль над электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп.	4-неделя	заведующий хозяйством	Справка

## Март

№ п / п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Административное совещание	1-неделя	Медицинская сестра Заведующий Профком	Справка
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1.	<b>Тематический контроль</b> «Развитие логического мышления у дошкольников через чеченские дидактические игры»	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	Справка
2.2.	<b>Педагогический совет № 4:</b> «Развитие логического мышления у дошкольников через	2-3 неделя	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,	Протокол № 4

	чеченские дидактические игры».			
<b>3. Контроль и руководство</b>				
3.1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	1-неделя	Заведующий старший воспитатель Медицинская сестра	Карта
3.2.	Оперативный контроль: - Организация прогулки в ДОУ	2-неделя	старший воспитатель	Карта
3.3.	Оперативный контроль: - Состояние документации воспитателей	3-неделя	старший воспитатель	Карта
3.4.	Оперативный контроль: - Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	4-неделя	старший воспитатель	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>				
4.1.	Утренник, посвященный ко дню 8 марта «Мамочка милая	1-неделя	Воспитатели	Отчет
4.2.	Всемирный день воды	3-неделя	Воспитатели групп	Беседы
4.3.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики: - Тематические беседы в старших группах	4-неделя	Воспитатели групп	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Онлайн консультация для родителей «Профилактика педикулеза»	1-неделя	Медицинская сестра	Консультация
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Проведение субботника на участках	4-неделя	Заведующий хозяйством воспитатели	Фотоотчет
6.2.	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему	В течение месяца	Заведующий, заведующий	Справка о готовности

	периоду		ХОЗЯЙСТВОМ	
--	---------	--	------------	--

## Апрель

№ п / п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Административное совещание	1 - неделя	Заведующий	Протокол
1.2.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	1 - неделя	Профком, Заведующ.заведующий хозяйством	Справка
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
2.1.	Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	2-неделя	Старший воспитатель	Консультация
2.2.	Мониторинг	2-3неделя	Старший воспитатель	Мониторинг
2.3.	Итоговый контроль на тему: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	3-4 неделя	Заведующий старший воспитатель	Справка
<b>3.Контроль и руководство</b>				
3.1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп»	1 - неделя	Заведующий Медицинская сестра	Карта
3.2.	Оперативный контроль: - Выполнение режима дня	2–неделя	старший воспитатель	Карта
3.3.	Оперативный контроль: - Состояние документации воспитателей	3 – неделя	старший воспитатель	Карта
3.4.	Оперативный контроль: - Культурно-гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп»	4–неделя	старший воспитатель	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>				
4.	Всемирный день здоровья	1-неделя	Воспитатели	Фотоотчет



1.			Медицинская сестра	
4. 2.	Мероприятие, посвященное ко Дню космонавтики	2-неделя	Воспитатели	Фотоотчет Отчет
4. 3.	Мероприятия, посвященные Дню Мира в Чеченской республике	3 – неделя	Воспитатели	Фотоотчет
4. 4.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.	3–неделя	Воспитатели	Фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
5. 1.	Консультация для родителей «Готовимся к выпуску»	3 – неделя	Воспитатели старший воспитатель	Консультация
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
4. 1.	Работа по благоустройству территории	2 - неделя	Коллектив	Справка
4. 2.	Выполнение правил транспортировки пищевых продуктов и их хранение	3 - неделя	Заведующий Медицинская сестра, заведующий хозяйством	Справка

### Май

№ п п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполн
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1. 1.	Административное совещание	1 - неделя	Заведующий	Протокол
1. 2.	Проведение инструктажей к ЛОП. -Инструктаж с сотрудниками о переходе на летний период. - Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в летний период.	4- неделя	Заведующий	Инструктаж
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				

2. 1.	Консультация: Каковы критерии готовности ребенка к школе?	2 неделя	воспитатель	Консультация
2. 2.	Отчеты по самообразованию педагогов.	3 неделя	Воспитатели	Отчеты
2. 3.	Заседания МО №4	3-4 неделя	Руководитель МО	Информация
2. 4.	<b>Педагогический совет №5 (итоговый)</b> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Аналитические отчеты воспитателей за учебный год. 3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 4. Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период.	4-неделя	Заведующий, зам зав по ВР Медицинская сестра	Протокол №5

### 3. Контроль и руководство

3. 1.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	1-неделя	Медицинская сестра	Карта
3. 2.	Оперативный контроль: - Организация прогулки в ДОУ	2-неделя	Старший воспитатель	Карта
3. 3.	Оперативный контроль: - Состояние документации воспитателей	3-неделя	Старший воспитатель	Карта
3. 4.	Оперативный контроль: - Анализ наглядной информации для родителей	4-неделя	Старший воспитатель	Карта

### 4. Работа с детьми

4. 1.	Мероприятие «День Весны и Труда»	1-неделя	Воспитатели,	Информация
4. 2.	Мероприятие «День Победы»	1-неделя	Воспитатели	Информация
4. 3.	Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента Героя России А-Х. Кадырова.	2 неделя	Воспитатели	Беседа

4. 4.	Утренник «До свидания, детский сад»	4-неделя	Воспитатели,	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5. 1.	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	В течение месяца	Воспитатели, Заведующий хозяйством	Фотоотчет
5. 2.	Заседание родительского комитета	1-неделя	Председател ь РК	Протокол
5. 3.	Консультация для родителей: «Как готовить ребенка в школу»	2-неделя	Заведующий старший воспитатель	Консультация
5. 4.	Общее родительское собрание	2-3 неделя	Заведующий старший воспитатель	Протокол №2
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6. 1.	Закупка материалов для ремонтных работ	2 - неделя	Заведующий хозяйством	Справка
6. 2.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	2 - неделя	Заведующий заведующий хозяйством	Справка
6. 3.	Общее собрание трудового коллектива №4	3- неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	Протокол №4