



УТВЕРЖДАЮ
Начальник

Б.Р. Дукаев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 10

Об организации инспекционно - контрольной деятельности МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»

с. Знаменское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение устанавливает нормативное регулирование деятельности МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района» (далее - Отдел) в части осуществления ими инспекционных функций и определяет принципы их взаимодействия с образовательными учреждениями.

1.2. Под инспектированием понимается проведение Отделом проверок, наблюдений, обследований (далее инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Целями инспектирования являются;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением об Отделе;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

1.4. Отдел, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами, изданными органами местного самоуправления и Отделом, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, решениями органов управления образованием о проведении проверки и настоящим Положением.

2. Основные задачи инспектирования

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;

- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и

рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

3. Организационные виды, формы и методы инспектирования

3.1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

3.2. Инспекционный контроль-проверка результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей, государственных общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.3. Инспекционный контроль - это проверка образовательных учреждений и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции и наличия у муниципального органа управления образованием соответствующих функций.

3.5. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

3.6. Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.7. Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса

3.8. Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.9. Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательного учреждения.

Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.10. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится:

- образовательных учреждений - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);
- должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

4. Основные правила инспектирования

4.1. Общее методическое руководство инспектированием и координацию инспекционной деятельности осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.2. Муниципальные органы управления проводят инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение в системе дополнительного образования не реже 1 раза в 5 лет и должностные обязанности которых включают инспекционные функции. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.3. Отдел может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении. Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных учреждений проводятся не более 3 раз в учебный год.

План-график, по которому осуществляются инспекционные проверки, утверждается Начальником Отдела, доводится до образовательного учреждения в течение месяца по окончании учебного года.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 5 - 10 дней.

4.5. Заведующие образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

4.6. Изучение и анализ деятельности образовательных учреждений, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

4.7. План-график инспектирования утверждается Начальником Отдела и доводится до сведения заведующих образовательных учреждений.

4.8. Задание Начальника Отдела о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

4.9. Основаниями для инспекционной проверки являются:

– план-график проведения инспекционных проверок муниципального органа управления образованием (по согласованию со всеми муниципальными службами) - плановое инспектирование;

– задание Начальника Отдела и органа управления образованием субъекта Российской Федерации - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических лиц и юридических лиц в органы управления образованием по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.10. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

4.11. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.12. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.13. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.14. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию Отдела, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать орган управления образованием

субъекта Российской Федерации или иные компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.

4.15. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

4.16. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательного учреждения или должностного лица.

4.17. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

5. Компетенция и полномочия муниципального органа управления образованием при проведении инспектирования

5.1. В целях координации и избегания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных учреждений руководитель муниципального органа управления образованием вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных учреждений и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории муниципального образования.

5.2. Отдел вправе осуществлять инспектирование:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- оценки результатов деятельности дошкольных образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
- реализации программы развития дошкольного образования района;
- результатов деятельности заведующих муниципальных образовательных учреждений по вопросам:
 - осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании" и устава образовательного учреждения;
 - соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных заведений;
 - совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;
 - реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных

учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;

– осуществления повышения квалификации педагогических работников;

– других вопросов в рамках компетенции муниципального органа управления образованием.

6. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной Отделом (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования.

При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

– могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций;

– замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки могут быть записаны в "Журнал рекомендаций по итогам инспектирования", при наличии последней в образовательном учреждении и специалистов Отдела.

6.4. Начальник Отдела по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом самоуправления;
- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Отдел по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или устава образовательного учреждения может проинформировать руководство органа местного самоуправления, государственные органы управления субъекта Российской Федерации и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6.6. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.7. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

6.8. Заведующий проинспектируемого образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе может направить в Отдел план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.

Приложение №1
к Положению «Об организации
инспекционно-контрольной
деятельности · МУ «ОДО
администрации Надтеречного
муниципального района»

Правила этики поведения инспектирующего

Право инспектирующего осуществлять свои функции влечет за собой определенную ответственность, поэтому необходимо соблюдать выработанные практикой общения правила этики поведения по отношению к субъектам проверки.

Любая ошибка в выводах может вызвать отрицательную реакцию или скомпрометировать инспектирующего, а также нанести моральный ущерб интересам организации или должностным лицам.

Правила:

– честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;

– стремление к точности и уважение к очевидности;

– достоверность изложенных фактов;

– вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами;

– уважительное отношение к предложениям руководителей органов управления образованием и образовательных учреждений по объектам проверки и срокам работы;

– понимание особенностей образовательного учреждения и органа управления образованием, а также уважение интересов, общественного авторитета и положения отдельных лиц и групп;

– оценка результатов деятельности осуществляется по набору показателей, с учетом приоритетных направлений и соотносении их с государственной политикой в области образования;

– признание того, что интересы и благополучие обучающихся и воспитанников являются важнейшим приоритетом образовательной политики государства;

– уважительное отношение и уверенность в порядочности и честности руководителей, профессорско-преподавательских кадров, воспитателей, обучающихся, родителей и представителей органов управления;

– понимание того, насколько серьезно изложенное суждение (мнение) инспектирующего воздействует на всех, кого оно касается;

– действия инспектирующего определяются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности, в рамках баланса полномочий и ответственности и указанием на конкретную проверку.