

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Полянка»  
Иванова М.М. Каташева  
«02» 10 2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Полянка» с.п.Комаровское Надтеречного**  
**муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Полянка» с.п.Комаровское Надтеречного муниципального района» в целях упорядочения процедуры подготовки и размещения информации на сайте ДОУ и обеспечения доступа граждан и организаций к указанной информации в сети Интернет, а также устанавливает ограничения по использованию Сайта. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» с.п.Комаровское» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается его руководителем.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг организации, оперативного ознакомления педагогических работников, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью организации. Сайт содержит сведения о деятельности ДОУ, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ «Детский сад «Полянка» с.п.Комаровское» размещает на Сайте иные сведения, если размещение таких сведений не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации.

Сайт является общедоступным и бесплатным информационным ресурсом. Сайт имеет версию для слабовидящих.

Сайт расположен в сети Интернет по адресу: <http://polaynka-komarovo.do95.ru>.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Обеспечением бесперебойной работы Сайта и доступа граждан и организаций к информации, размещаемой на Сайте, занимается организация, с которой ДООУ заключается соответствующий государственный контракт или гражданско-правовой договор.

## **2. Информационный ресурс Сайта**

Регламент Интернет-ресурса образовательной организации определен требованиями Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями вступающими в силу с 01.01.2018), Федерального закона от 7 июня 2017 г. № 113-ФЗ "О внесении изменений в статью 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"; статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 г. N 1120; от 17.05.2017 г. N 575; от 07.08.2017 г. N 944, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (в редакции от 27.11.2017), Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в редакции от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных", приказом Минбрнауки России от 22.09.2017 N 955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования". Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об ДООУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДООУ, его педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при

наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:  
а) информация:

- о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДООУ, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов ДООУ (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;



- адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здание ДОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. К размещению на Сайте ДОУ запрещены:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- материалы, охраняемые законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогических работников и обучающихся ДОУ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ДОУ.

### 3. Структура Сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о ДОУ, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

главная страница;

координаты администратора сайта;

информация о сотрудниках ДОУ (административный аппарат, педагогический и иной кадровый состав, список вакансий);

контакты ОУ (адрес/адреса, телефоны, электронный адрес,);

официальная информация об ДОУ (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях);

основные документы, представленные в электронном виде: устав ДОУ, лицензия, положение о сайте ДОУ, программа развития ДОУ, основная образовательная программа)

история ДОУ (краткая историческая справка);

информация о приеме в ДОУ;

информация о дополнительном образовании, осуществляемом в ДОУ;

публикации об ДОУ в СМИ;

информация о достижениях (ОУ в целом, отдельных сотрудников и обучающихся);

архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.3. Актуальная информация:

новости (короткие сообщения на главной странице);

анонсы ближайших мероприятий;  
результаты различного рода мероприятий.

- 3.4. Сервисы обратной связи и общения:  
форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам ДОУ в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);  
гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий);  
форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям сайта);  
элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).
- 3.5. К размещению на сайте ОУ запрещены:  
информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;  
информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;  
информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;  
любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;  
иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;  
информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;  
расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.
- 3.6. В текстовой информации сайта ОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Администрация сайта**

- 4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя ДОУ.
- 4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.
- 4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ДОУ.
- 4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.
- 4.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя ДОУ. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его,

несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;  
отказ от участия на форуме сайта, консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

## **6. Контроль**

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего ДОУ.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

## **. 7. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

Критериями и показателями эффективности являются:

скорость загрузки страниц сайта;  
оформление сайта и удобство для навигации;  
оптимальный объем информационного ресурса;  
содержательность и полнота информации;  
количество и качество обращений посетителей и ответов на них;  
оперативность предоставления актуальной информации.