

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Полянка»
К. Саидов М.М. Каташева
«08» 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкальном зале
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Полянка» с.п. Комаровское
Надтеречного муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Полянка» с.п. Комаровское» Надтеречного муниципального района» для регулирования и организации работы музыкального зала.
- 1.2. Музыкальный зал является структурным подразделением ДОУ.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования»;
 - ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155, утверждённое Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.11.2013 г. №30384;
 - Приказом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 28.02.2013 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
 - Уставом ДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Музыкальный зал располагается в помещении на втором этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.6. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно-эстетического развития детей.
- 1.7. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.
- 1.8. В случае отсутствия в штате музыкального руководителя, руководство музыкальным залом ведется заместителем заведующего по ВР.

2. Основные цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармоничного воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

-воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

-обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

-знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

-развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

-обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

-развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, подпевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

-знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3. Функции музыкального зала

3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- основная образовательная деятельность, индивидуальная работа;

-праздники, развлечения, досуги, викторины;

-выставки;

- театрализованные представления;

-творческие гостиные и т.д.

3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- творческие отчёты;
 - конкурсы;
 - конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания.
- 3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.
- 3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

4. Права музыкального руководителя

- 4.1. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.
- 4.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.
- 4.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.
- 4.4. Музыкальный руководитель имеет право:
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
 - участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
 - координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
 - проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
 - проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;
 - ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
 - по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОУ.

5. Обязанности музыкального руководителя

- 5.1. Музыкальный руководитель обязан:
- организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ;
 - обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
 - проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
 - отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
 - посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
 - содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

6. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с Советом педагогов ДОУ, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре ДОУ, воспитателями.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с Домом культуры поселения.

7. Ответственность

7.1. Работники музыкального зала несут ответственность:

7.1.1. За обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы;

7.1.2. За невыполнение настоящего Положения.